

活動計画表

2ヶ月前までに提出してください

■提出先 広島市似島歓迎交流センター

■提出方法 メール、またはFAX

TEL(082)259-2766 FAX(082)259-2767

E-mail: receive.ninoshima.kkc@gmail.com

提出日

団体名	連絡先	利用代表者名 ※団体の方は 当日担当者名	電話番号
			携帯番号

船便	行き	宇品港	時発	便	帰り	似島港 学園港	時発	便	車で来られる場合 何台で来られますか?	台
----	----	-----	----	---	----	------------	----	---	------------------------	---

- ・活動場所(プレイホール・グラウンド・炊飯テラス・研修室・テニスコート・プールカヌー)を利用希望の場合は必ずご提出ください。
- ・活動内容、及び希望の活動場所・開始時間・終了時間をご記入ください。
- ・一部施設は、先着順での予約受付済の為、ご希望に添えない場合があります。
- ・雨天時の活動場所が必要な場合は、研修室(大研修室・研修室1～4)を別途ご予約ください。
- ・混雑回避の為、食堂利用時間・入浴時間などは調整させていただく場合があります。

時間	活動内容	時間	場所	活動内容	時間	場所	活動内容	時間	場所
6:00				6:30までは宿泊室内で静かに過ごしてください			6:30までは宿泊室内で静かに過ごしてください		
7:00									
8:00	朝食 7:30以降								
9:00									
10:00									
11:00									
12:00									
13:00									
14:00									
15:00									
16:00									
17:00									
18:00									
19:00									
20:00									
21:00									
22:00	大浴場 22:00 終了			22:00以降は宿泊室内で静かに過ごしてください			22:00以降は宿泊室内で静かに過ごしてください		

宿泊室 退室予定時間

:

※ 退室時、職員が点検に伺います。予め希望時間をお知らせください

対応可能時間

8:30～10:00

1日目	貸出物品等の希望	2日目	貸出物品等の希望	3日目	貸出物品等の希望
物品	数	物品	数	物品	数

※ 3泊以上ご利用の場合はこの用紙を複写した後記入し、提出してください。

ver2607